
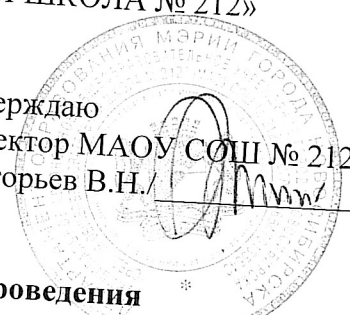


МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДА НОВОСИБИРСКА
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 212»

Утверждаю
Директор МАОУ СОШ № 212
Григорьев В.Н. / 



Дорожная карта подготовки и проведения
государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего
образования и среднего общего образования обучающихся МАОУ СОШ № 212
в 2022-2023 учебном году

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Форма контроля	Отметка о выполнении
1. Нормативно-правовое обеспечение					
1.1.	Издание приказа о назначении ответственных лиц за организацию и проведение ГИА по программам основного общего и среднего общего образования, за ведение информационной базы участников ГИА	Сентябрь 2022 г.	Директор; заведующий центром качества образования.	Приказ	
1.2.	Издание приказа о подготовке и проведении итогового сочинения в 2022/23 учебном году	Октябрь 2022 г.	Директор; заведующий центром качества образования;	Приказ / Аналитическая справка	
	Издание приказа об итогах проведения итогового сочинения в 2022/23 учебном году	Декабрь 2022 г.	заведующий центром качества образования.		
1.3.	Издание приказа о подготовке и проведении итогового собеседования в 2022/23 учебном году	Январь 2023 г.	Директор; заведующий центром качества образования;	Приказ / Аналитическая справка	
	Издание приказа об итогах проведения итогового	Февраль			

	собеседования в учебном году 2022/23	2023 г.	заведующий центром качества образования.		
1.4.	<p>Издание приказов:</p> <ul style="list-style-type: none"> о допуске к государственной итоговой аттестации выпускников 9-х и 11-х классов; о порядке окончания 2022/23 учебного года и проведении государственной итоговой аттестации выпускников 9-х и 11-х классов; об отчислении и выдаче аттестатов обучающимся 9-х и 11-х классов 	Май–июнь 2023 г.	<p>Директор;</p> <p>заведующий центром качества образования;</p> <p>заместитель директора по УВР</p>	Приказ	
1.5.	Издание приказа о проведении консультаций перед экзаменами, утверждение графика консультаций	Октябрь 2022 г.	<p>Директор;</p> <p>заместитель директора по УВР</p>	Приказ	
1.6.	Издание приказа о направлении учеников 9-х, 11-х классов ОО в ППЭ при проведении государственной итоговой аттестации по программам основного общего и среднего общего образования в 2023 году, ознакомление учеников и их родителей (законных представителей) с организационной схемой прибытия участников ОГЭ и ЕГЭ в ППЭ и обратно	Май 2023 г.	<p>Директор;</p> <p>заведующий центром качества образования</p>	Приказ	
1.7.	Издание приказа о назначении лиц, сопровождающих учеников в ППЭ при проведении государственной итоговой аттестации по программам основного общего и среднего общего образования	Май–июнь 2023 г.	<p>Директор;</p> <p>заведующий центром качества образования</p>	Приказ	

	в 2023 году, ознакомление учеников и их родителей (законных представителей)				
1.8.	Издание приказа о подготовке учебных кабинетов к проведению государственной итоговой аттестации (создание комиссии для проверки готовности)	Май 2023 г.	Директор; заведующий центром качества образования.	Приказ	
2. Анализ результатов ГИА-2022					
2.1.	Подготовка аналитических отчетов по результатам ГИА-2022.	Август 2022 г.	Заведующий центром качества образования	Отчет	
2.2.	Проведение заседаний школьных методических объединений по итогам ГИА-2021-2022 уч. года: <ul style="list-style-type: none"> • обсуждение результатов ГИА -2021-2022 учебный год; • планирование работы школьных методических объединений по подготовке к ГИА- 2022-2023 уч. года. 	Сентябрь 2022 г.	Заместитель директора по УВР; руководители методических объединений.	Протокол заседания МО	
3. Мероприятия по повышению качества результатов ГИА-2023					
3.1.	Организация внеурочной деятельности и дополнительных консультаций по подготовке к ГИА-2023 с учетом потребностей выпускников	Сентябрь-май 2022 г.	Руководитель центра внеурочной деятельности и дополнительного образования; заведующий центром качества образования	План внеурочной деятельности и и дополнительного образования	
3.2.	Изучение спецификаций, кодификаторов и демоверсий экзаменационных работ 2023 года	Октябрь-январь 2022 г.	Заведующий центром качества образования;	Сборник памяток по подготовке к ГИА	

			руководители методических объединений ; учителя-предметники		
3.3.	Выявление обучающихся, имеющих трудности в обучении, оказание им своевременной помощи, в том числе психологической поддержки	В течение учебного года	Классные руководители 9-х и 11-х классов; педагог-психолог	Протоколы работы школьного педагога-психолога	
3.4.	Контроль деятельности учителей-предметников по подготовке обучающихся к ГИА. Посещение уроков с целью мониторинга системы повторения учебного материала	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР; методист образовательного учреждения	Аналитическая справка по итогам результатов успеваемости обучающихся. Листы рефлексии по итогам посещения уроков .	
3.5.	Организация индивидуальных консультаций для обучающихся и их родителей по вопросам подготовки к ГИА	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР, классные руководители; учителя-предметники; педагог-психолог	График приема специалистов на сайте школы	
3.6.	Повышение квалификации учителей-предметников по вопросам подготовки выпускников к ГИА-2023	В течении учебного года	Заместитель директора по УВР, методист, руководители методических объединений	Приказ о направлении и сотрудника	

4. Информационное обеспечение ГИА-2023

4.1.	<p>Проведение собраний с родителями (законными представителями) учеников 9-х и 11-х классов:</p> <ul style="list-style-type: none"> • порядок проведения ГИА; • особенности организации и проведения ГИА-2023; • предметная подготовка к ГИА-2023; • организация и проведение итогового сочинения и итогового собеседования; • психологическая подготовка к ГИА 	В течении всего года	<p>Заместитель директора по УВР</p> <p>Заведующая центром качества образования</p> <p>классные руководители;</p>	<p>План работы школы</p> <p>Протоколы собраний</p>	
4.2.	<p>Проведение собраний и классных часов с обучающимися 9-х и 11-х классов:</p> <ul style="list-style-type: none"> • порядок проведения ГИА; • особенности организации и проведения ГИА-2023; • предметная подготовка к ГИА-2023; • организация и проведение итогового сочинения и итогового собеседования; • психологическая подготовка к ГИА 	Сентябрь – октябрь 2022 г	<p>Заведующая центром качества образования</p> <p>классные руководители;</p> <p>педагог-психолог</p>	<p>План работы школы</p> <p>Протоколы собраний</p>	
4.3.	Оформление страницы школьного сайта «ГИА-2023»	Октябрь-май 2022-2023 г	Заведующая центром качества образования	Информация на сайте школы	

			ответственный за сайт школы		
4.4.	Оформление информационного стенда «ГИА-2023»	Ноябрь-декабрь 2022 г	Заведующая центром качества образования	Стенд на 3 этаже школы	
4.5.	Информирование учеников 11-х классов и их родителей (законных представителей) о процедуре проведения итогового сочинения (изложения): порядок участия, работа с бланками, проверка и оценивание, ознакомление с результатами и др.	Ноябрь 2022 г	Заместитель директора по УВР заведующая центром качества образования классные руководители 11-х классов	Заявления на итоговое сочинение с подписью обучающегося, родителя/законного представителя	
4.6.	Информирование учеников 9-х классов и их родителей (законных представителей) о процедуре проведения итогового собеседования: порядок участия, проверка и оценивание, ознакомление с результатами и др.	Декабрь 2022 г	Заместитель директора по Заведующая центром качества образования классные руководители 9-х классов	Заявления на итоговое собеседование с подписью обучающегося, родителя/законного представителя	
4.7.	Проведение собраний с родителями (законными представителями) учеников 9-х и 11-х классов: <ul style="list-style-type: none"> • регистрация на экзамены; • предоставление особых условий при сдаче ГИА при наличии необходимых документов; • правила поведения на ГИА и административная ответственность за нарушение порядка проведения ГИА; • получение результатов и порядок апелляции 	Январь 2023 г	Заместитель директора по УВР заведующая центром качества образования классные руководители 9-х и 11-х классов	План работы школы Протоколы собраний	

4.8.	Проведение собраний и классных часов с обучающимися 9-х и 11-х классов: <ul style="list-style-type: none"> • регистрация на экзамены; • правила поведения на ГИА и административная ответственность за нарушение порядка проведения ГИА; • получение результатов и порядок апелляции 	Февраль-март 2023 г	Заместитель директора по УВР заведующая центром качества образования классные руководители 9-х и 11-х классов	Памятки для обучающихся по подготовке к ГИА	
5. Организационное сопровождение ГИА-2023					
5.1.	Сбор информации о планируемом количестве участников ГИА-9, ГИА-11 в 2023 году из числа: <ul style="list-style-type: none"> • выпускников школы текущего учебного года; • лиц с ОВЗ, инвалидов и детей-инвалидов 	Сентябрь-декабрь 2022 г	Заведующий центром качества образования	Наличие данных в информационной системе РИС писк обучающихся.	
5.2.	Подача сведений в муниципальную информационную систему обеспечения проведения ГИА-9, ГИА-11 о количестве: <ul style="list-style-type: none"> • аудиторий ППЭ; • членов ГЭК; • руководителей ППЭ; • организаторов ППЭ; • технических специалистов ППЭ; • членов предметных комиссий 	В соответствии с графиком ГИА	Заведующий центром качества образования	Наличие данных в информационной системе РИС	
5.3.	Техническое оснащение ППЭ	В соответствии с графиком ГИА	Руководитель ППЭ	Список техники и инвентаря, задействованного при проведении ГИА	

5.4.	Выверка персональных данных учениками 9-х и 11-х классов, необходимых для осуществления регистрации для участия в ГИА	В соответствии с графиком ГИА	Заведующий центром качества образования	Наличие данных в информационной системе РИС	
5.5.	Предоставление информации о выборе учениками 9-х и 11-х классов учебных предметов для прохождения ГИА	В соответствии с графиком ГИА	Заведующий центром качества образования	Заявления на итоговое собеседование с подписью обучающегося, родителя/законного представителя	
5.6.	Выверка назначения учеников 11-х классов на итоговое сочинение	В соответствии с графиком ГИА	Заведующий центром качества образования	Наличие данных в информационной системе РИС	
5.7.	Организация обучения учителей, ответственных за проведение итогового сочинения по графику	В соответствии с графиком ГИА	Заведующий центром качества образования; ответственные организаторы учителя русского языка и литературы	Приказ	
5.8.	Формирование предварительных списков учеников 9-х и 11-х классов, желающих пройти ГИА в досрочный период, подготовка пакета документов	В соответствии с графиком ГИА	Заведующий центром качества образования	Приказы, наличие данных в информационной системе РИС	
5.9.	Организация и проведение итогового сочинения (изложения):	В соответствии с графиком ГИА	Заведующий центром качества образования;	Приказ, план работы школы	

	<ul style="list-style-type: none"> • обучение экспертов по оцениванию итогового сочинения; • организация и проведение итогового сочинения (изложения) в основные сроки; • организация и проведение итогового сочинения (изложения) в дополнительные сроки для обучающихся, получивших неудовлетворительный результат 		заместитель директора по УВР		
5.10.	<p>Организация и проведение итогового собеседования:</p> <ul style="list-style-type: none"> • обучение экспертов по оцениванию итогового собеседования в 9-х классах; • подготовка обучающихся к итоговому собеседованию; • проведение пробного испытания в формате итогового собеседования; • организация и проведение итогового собеседования в основные и дополнительные сроки 	В соответствии с графиком ГИА	<p>Заведующий центром качества образования;</p> <p>заместитель директора по УВР</p>	Приказ, план работы школы	
5.11.	Формирование пакета документов учеников 9-х и 11-х классов с ограниченными возможностями здоровья для участия в ГИА	В соответствии с графиком ГИА	<p>Заведующий центром качества образования;</p> <p>заместитель директора по УВР</p>	Справки ПМПК	
5.12.	Формирование базы данных организаторов ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ	В соответствии с	Директор;	Наличие данных в информации	

		графиком ГИА	Заведующий центром качества образования	онной системе РИС	
5.13.	Организация регистрации участников ГИА-9 и ГИА-11 в региональной информационной системе	В соответствии с графиком ГИА	Заведующий центром качества образования	Наличие данных в информационной системе РИС	
5.14.	Выберка назначения учеников 9-х и 11-х классов классов на экзамены ГИА	В соответствии с графиком ГИА	Заведующий центром качества образования	Наличие данных в информационной системе РИС	
5.16.	Проведение педагогического совета о допуске к государственной итоговой аттестации учеников 9-х и 11-х классов	Май 2023 г	Заместитель директора по УВР; заведующий центром качества образования	Протокол	
5.17.	Организация участия учеников 9-х и 11-х классов в основном периоде ГИА (в соответствии с расписанием)	Май–июнь 2023 г.	Заведующий центром качества образования	Ведомости	
6. Контроль качества подготовки к ГИА-2023					
6.1.	Собеседование с учителями-предметниками о ходе подготовки к ГИА в рамках работы МО	По отдельному плану	Заместитель директора по УВР	План работы МО	
6.2.	Внутришкольные диагностические работы по предметам учебного плана: • входной контроль – 9-е и 11-е классы; • ВПР – 9-е классы	По графику оценочных процедур школы	Заместитель директора по УВР; заведующий центром качества образования	Справка по итогам работ	

6.3.	Проведение промежуточных диагностических работ по предметам учебного плана в формате ОГЭ и ЕГЭ	По графику оценочных процедур школы	Заведующий центром качества образования	Справка по итогам работ	
6.4.	Анализ успеваемости и посещаемости учеников 9-х и 11-х классов	Ноябрь, январь, апрель 2023 г	Заместитель директора по УВР	Электронный журнал	
6.5.	Анализ посещения индивидуальных консультаций учениками	Февраль 2023 г	Заместитель директора по УВР	Электронный журнал	
6.6.	Организация индивидуальной работы с родителями (законными представителями) учеников 9-х и 11-х классов, имеющих риск быть не допущенными к прохождению ГИА	Март - Апрель 2023 г	Заместитель директора по УВР; заведующий центром качества образования	График приема специалистов на сайте школы Протоколы малого педсовета	
6.7.	Методические занятия с учениками по заполнению бланков ЕГЭ, ОГЭ	Февраль - март 2023 г	заведующий центром качества образования	Памятка по заполнению бланков	
7. Кадровое обеспечение					
7.1.	Подготовка списка экспертов и организаторов ГИА-9 и ГИА-11 для внесения в базу данных	В соответствии с графиком ГИА	Директор; заведующий центром качества образования	Наличие данных в информационной системе РИС	
7.2.	Обучение руководящего состава ППЭ, организаторов в аудиториях и вне аудиторий, технических специалистов	В соответствии с графиком ГИА	Заведующий центром качества образования; руководитель ППЭ	Памятки и инструкции для сотрудников, задействованных в работе ППЭ	
8. Проведение ГИА					

8.1.	Проверка готовности ППЭ	За день до проведения ГИА	Директор; заведующий центром качества образования; руководитель ППЭ	Протокол готовности	
8.2.	Инструктаж организаторов ППЭ	В день проведения экзамена	Руководитель ППЭ	Памятки и инструкции для организаторов	
8.3.	Контроль явки обучающихся 9-х и 11-х классов на экзамен	В день проведения экзамена	Классные руководители 9-х и 11-х классов, заведующий центром качества образования	Списки назначенных на экзамен	
8.4.	Подача апелляций по процедуре проведения экзаменов	В день проведения экзамена	заведующий центром качества образования	Ведомости проведения ГИА	
8.5.	Ознакомление обучающихся с результатами экзаменов	После получения результатов в течение рабочего дня	Классные руководители 9-х и 11-х классов; заведующий центром качества образования	Приказ об итогах ГИА	
8.6.	Подача апелляций по результатам экзаменов	В течение двух дней со дня объявления результатов	заведующий центром качества образования	Ведомости проведения ГИА	

8.7.	Подготовка и представление предложений по совершенствованию подготовки к ГИА в 2023/24 учебном году	Август-сентябрь 2023 г	Заведующая центром качества образования; заместитель директора по УВР; руководители методических объединений	Дорожная карта по подготовке к ГИА в 2023/24 учебном году	
------	---	------------------------	--	---	--

Исполнитель: заведующая «Центром качества образования»

Захарова Анна Евгеньевна/ _____